

Classeur du remplaçant

Sommaire

infos pratiques école

- ◆ horaires de l'école
- ◆ équipe pédagogique, ALAE, équipe de circonscription
- ◆ liste des élèves
- ◆ PAI/ PPS/PPRE
- ◆ APC
- ◆ règlement intérieur
- ◆ consignes de sécurité

infos pratiques classe cycle 3

- ◆ liste des élèves / grille des ceintures de comportement
- ◆ emploi du temps de la classe
- ◆ liste des cahiers et des supports de la classe
- ◆ projet annuel

démarche pédagogique / progressions

- ◆ PIDAPI
- ◆ ceintures de comportement
- ◆ ceintures de français
- ◆ ceintures de maths
- ◆ production d'écrits
- ◆ étude de la langue
- ◆ lecture et littérature
- ◆ Mathématiques
- ◆ progression EPS
- ◆ progression histoire/géographie
- ◆ langue vivante : anglais

fonctionnement général de la classe

- ◆ tutorats
- ◆ métiers
- ◆ quoi de neuf ?
- ◆ Bilan météo
- ◆ réunion/présentation
- ◆ Conseil de coopération
- ◆ rôles : président – gardien du temps – responsable du cahier de gêneurs
- ◆ code sons
- ◆ bibliothèque de classe
- ◆ passeport de classe

INFOS PRATIQUES

Horaires de l'école

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
matin	8h45 12h00	8h45 12h00	8h45 12h00	8h45 12h00	8h45 12h00
après-midi	13h45 15h30	13h45 15h45		13h45 15h45	13h45 15h45
APC	15h30 16h30				

Équipe pédagogique de l'école :

cycle 1 : Sophie Etchecopar (classe du haut) + ATSEM Sandrine Sengès

cycle 2 : Charlotte Franc (classe sous le préau près du portail d'entrée)

cycle 3 + direction: Katy Lartigue (préfabriqué)

Intervenants extérieurs :

ALAE : 06 42 59 38 40

Horaires : tous les jours 7h30/8h35, 12h00/13h35, 15h45/18h00 (sauf le lundi 15h30/18h00)

directrice : Sandrine Sengès

Animatrices : , Virginie Ferlin, Françoise Chanet

restauration scolaire : cantinière : Françoise Chanet

Circonscription : HG 25 Haut- Comminges

Hôtel de Lassus - 6 rue du Barry - 31 210 MONTREJEAU

IEN : Sandra Diaz-Lécina

Secrétaire : Sylvie Sgnaolin 05 62 00 79 91

CPAIEN : 05 62 00 79 93

CPEPS : 05 62 00 79 94

animateur informatique : 05 67 52 40 86

Référent de scolarité : Annie Duclos 05 61 79 87 34

RASED : (E), (G), (psychologue scolaire)

Médecin scolaire : Dr Hélène Lepesant 05 67 52 40 96

CADP : Fabienne Abbadie, animatrice 05 62 00 98 70

EMALA : 05 62 00 98 70

Activités pédagogiques complémentaires

les lundis de 15h30 à 16h30.

Période 1 :

Période 2 :

Période 3 :

Période 4 :

Période 5 :

Liste des cahiers :

- 1 grand cahier d'écrivain
- 1 grand cahier du jour
- 1 cahier memento
- 1 grand cahier (travaux pratiques) de poésies/chants
- 1 grand cahier de lectures (littérature)
- 1 grand cahier petits carreaux de recherches mathématiques
- 1 fichier lectures-sciences (entraînement à la lecture)
- 1 cahier de calcul PEMF (entraînement au calcul mental et réfléchi)
- 1 agenda coopératif
- 1 port-folio contenant les fiches outils en français et en maths, les principaux tableaux de conjugaison, les grilles de ceintures (comportement, sport, vocabulaire, orthographe, grammaire, écriture, conjugaison, calcul, géométrie, mesure, numération), les feuilles de route lecture PEMF (entraînement à la lecture), feuille d'entraînement à l'orthofiche (orthographe).
- 1 livret d'évaluation rempli toutes les périodes

Liste des supports de travail:

- fichier PIDAPI (français)
- fichiers lecture-sciences Odilon (A, B, C, D) → fichier d'entraînement à la lecture documentaire
- fichier de lecture PEMF → fichier d'entraînement à la lecture compréhension
- fichier géométrie (symétrie - translation - homothétie - rotation - droites parallèles - droites perpendiculaires - quadrillage - alignement - angles)
- fichier de dessins géométriques → fichier d'entraînement à la reproduction de figures géométriques
- fichier de calcul/mesures/numération PEMF → fichier d'entraînement et d'approfondissement progressif autocorrectif

DEMARCHE PEDAGOGIQUE

La démarche PIDAPI (*Parcours individualisé et différencié des apprentissages et Pédagogie Institutionnelle*), créée par l'équipe pédagogique de l'école Antoine Ballard à Montpellier, directeur : Sylvain Connac.

PIDAPI est un outil destiné aux enfants de cycle 3 pour faire le travail d'entraînement en étude de la langue française. C'est un fichier partiellement auto-correctif qui est utilisé pendant les temps de travail personnel. Il couvre quatre domaines en français (vocabulaire, orthographe, grammaire, conjugaison).

À chaque domaine correspond une grille de ceintures. Une série de compétences (en moyenne 5 ou 6) est associée à chaque couleur, une fiche d'entraînement à chaque compétence.

Chaque fiche s'appuie sur un même modèle afin qu'il y ait une moindre gêne entre les différents supports : les enfants savent quelle est la nature de la consigne pour toutes les compétences.

Exemple : sur le recto de la feuille

- 1) « Qu'est-ce que je sais faire ? » : cette première partie vise à aider les enfants à déterminer ce qu'il maîtrise déjà et à orienter la nature de la tâche à fournir.
- 2) « Conseil » : une sorte de digest de ce qui est à retenir ou des astuces utiles à l'apprentissage de la compétence. Ces conseils sont illustrés, le plus souvent, d'exemples significatifs.
- 3) « Entraînements » : ils se présentent sous la forme de trois types d'exercices permettant aux élèves de travailler ce qu'ils n'ont pas réussi dans la première partie.

Sur le verso

- 4) « Test » : un exercice visant l'évaluation des acquis en fin d'entraînement.
- 5) « Correction à Qu'est-ce que je sais faire ? »
- 6) « Correction aux entraînements »

Au terme des entraînements, ils demandent à passer les épreuves (ceintures) pour obtenir la ceinture travaillée.

L'outil indispensable est le **port-folio** : on y trouve pour chacune des compétences PIDAPI un tableau de ceintures. Pour chaque ceinture, l'enfant passe une évaluation diagnostique (pré-ceinture) qui lui permet de situer les apprentissages qu'il doit travailler. Chaque compétence de la ceinture est, par ce diagnostic, identifiée comme acquise ou non et renvoie, dans la négative, à une fiche de travail.

Quand toutes les compétences d'une ceinture sont maîtrisées, l'enfant passe une évaluation finale (ceinture).

Ces outils permettent de jongler entre trois types d'évaluations :

- ✦ une évaluation diagnostique qui se traduit par la partie « Qu'est-ce que je sais faire ? » de chaque fiche mais aussi par l'existence des pré-ceintures. Celles-ci sont passées juste avant de débiter l'entraînement à une nouvelle ceinture. Elles permettent de distinguer les compétences déjà acquises à travers les autres moments de la classe ou au cours des précédentes années scolaires et celles en cours de construction ou non encore acquises.
- ✦ Une évaluation sommative manifestée par la réussite à une ceinture : un enfant qui réussit toutes les épreuves de la ceinture verte de grammaire devient vert dans ce domaine et peut choisir de débiter l'entraînement correspondant à la ceinture bleue. Il ne peut y avoir aucune régression dans les ceintures, ce qui d'ailleurs en valorise l'accès.
- ✦ Une évaluation formative guidée d'abord par les différents parcours permis dans chaque fiches puis par les conseils plus ciblés indiqués lorsqu'un enfant échoue à une ceinture : il ne doit plus alors s'entraîner qu'aux compétences non acquises. Le fichier PIDAPI dispose pour cela de différents « folios », c'est-à-dire plusieurs exemplaires de mêmes ceintures avec des énoncés modifiés. En cas de non réussite, les enfants ne refont pas les mêmes exercices.

Ce dispositif permet un **travail très individualisé** et un **développement de l'autonomie** et du **sens de l'organisation** des enfants. On ne redescend jamais en ceinture et pour être sûr que des compétences anciennes n'aient pas été oubliées, les ceintures supérieures reprennent les compétences des ceintures plus basses.

Il se veut un support à **l'entraide et à la coopération entre enfants**. Par exemple, les « verts en grammaire » deviennent en même temps des experts potentiels pour ceux qui en manifesteraient la demande, mais aussi des élèves en mesure de solliciter « un bleu » pour une compétence spécifique.

Pendant ces moments de travaux sur ceintures, l'enseignante est alors à même de pouvoir centrer son action sur une aide personnalisée auprès d'enfants en blocage autour d'un même domaine. Elle constitue avec eux un petit groupe de travail dont le but est d'explorer ensemble la fiche et de tenter à plusieurs de parfaire les apprentissages.

Il permet également aux enfants de travailler des éléments situés dans ce que l'on nomme leur **zone de proche développement**, c'est-à-dire ni exactement à leur mesure, ni non plus hors de leur portée mais juste au-delà de ce qu'ils maîtrisent déjà afin de les conduire vers une évolution personnalisée.

Il propose enfin une **pédagogie de la réussite** basée sur la recherche de maîtrise. L'esprit général dans lequel les enfants s'inscrivent, est que : soit ils sont reconnus compétents par la classe, soit ils sont considérés comme « non encore compétents ». De plus, tous les enfants disposent au moins d'une ceinture dans laquelle ils se sentent grands, ne serait-ce que par l'aide qu'ils peuvent apporter aux plus jeunes. Dans la classe, un tableau représente les ceintures de chacun, ce qui crée assez facilement un climat d'émulation plus que de compétition.

Progression :

ceintures jaunes et oranges → CE2

ceintures vertes et bleues → CM1

ceintures bleues, marron et noires → CM2

Les ceintures de comportement

Les ceintures de comportement symbolisent, reconnaissent et organisent les droits, devoirs et responsabilités de chaque élève. Leur attribution dépend de la prise en compte de plusieurs critères : le comportement dans la classe, dans l'école et lors de déplacements scolaires ; l'autonomie ; l'attitude générale et face à la tâche scolaire.

Le changement de ceinture est ascendant : plus l'élève progresse dans les couleurs, plus il bénéficie de droits étendus ; parallèlement, les exigences sont plus grandes et il est moins toléré d'écart.

Ordre des ceintures : blanche - jaune - orange - verte - bleue - marron

L'acquisition d'une nouvelle ceinture, étant donné qu'elle met en jeu la responsabilité de l'enseignante, dépend de cette dernière. Elle prend la décision et la motive après avoir écouté les arguments de l'élève qui demande à changer de ceinture, de ses camarades de classe et, éventuellement, des autres adultes de l'école. Les élèves de ceinture marron participent à l'attribution d'une ceinture.

On ne peut avancer que d'une ceinture à la fois.

Tout avertissement à une règle est noté comme gêne ; à une loi est noté comme avertissement à la loi (en précisant le numéro de la loi). La distinction entre règles et lois est la suivante : la loi s'impose à tous, elle est imprescriptible ; alors que l'ensemble des règles sont mouvantes et peuvent être modulées, transformées, annulées ou créées en fonction des situations de vie de la classe.

La ceinture peut être attribuée sur le champs, ou nécessiter un temps d'essai de quinze jours au terme duquel elle est confirmée ou pas. Les demandes se font pendant le Conseil de coopération, elles sont inscrites dans un cahier (cahier frigo).

Ceinture particulière : la ceinture dorée → statut de « grand gêneur ». si trop de perturbations, de provocation, d'anxiété, pas ou trop peu travail, trop d'avertissements aux lois conduisent à cette ceinture dorée. Les droits attachés à la ceinture de comportement sont suspendus durant une durée déterminée au terme de laquelle l'élève récupère sa ceinture de comportement.

Pour changer de ceinture de comportement

l'enfant doit se faire inscrire sa proposition dans le cahier frigo et l'argumenter au Conseil de coopération.

- Les enfants et la maîtresse argumentent.
- Les enfants ceinture marron de comportement et la maîtresse prennent la décision.
- La nouvelle ceinture peut commencer par deux semaines d'essai. Un bilan est fait à l'issue des deux semaines pour valider ou non.
- Ceintures blanches et jaunes : perte des droits pendant 1 mois avec 5 lois sur une quinzaine.
- Ceinture orange : perte des droits pendant 1 mois avec 3 lois sur une quinzaine.
- Ceinture verte : perte des droits pendant 1 mois avec 2 lois sur une quinzaine.
- Ceintures bleues et marron : perte des droits pendant 1 mois avec 1 loi sur une quinzaine.

PRODUCTION D'ECRITS

plusieurs types de productions d'écrits dans la classe :

le texte libre, la rédaction (texte guidé ou sur un thème donné ou sur une forme donnée), l'article pour le journal scolaire, la correspondance scolaire (collective ou individuelle), l'exposé.

texte libre

Les enfants font au moins un texte libre chaque semaine. Les textes sont lus au cours du choix de textes qui détermine celui qui servira de support pendant la semaine pour le toilettage, l'étude de texte et la conjugaison.

Rédaction

C'est un texte dont le thème ou la forme sont imposés par l'enseignante : compte-rendu de visite, texte flash, acrostiche, cadavre exquis, résumé, questionnaire...

article de journal

Le journal scolaire, JDE (Journal de Sengouagnet), est édité à chaque fin de période. Il permet de donner du sens à ce qui est produit par les élèves. Il rassemble les textes écrits. On y trouve deux types de textes : ceux qu'on appelle libres car ils n'ont pas de contrainte, et ceux qu'on va demander de produire (à la suite d'une sortie par exemple) → les articles.

Les thèmes des articles sont choisis par le comité de rédaction comprenant des enfants des trois cycles. Ces enfants passent dans les classes et demandent des articles sur certains thèmes. Les volontaires s'inscrivent : ils devront écrire l'article, le corriger, le taper ou le recopier au propre, avant de le remettre au comité de rédaction qui est chargé de la mise en forme du journal avec l'aide d'un adulte (décloisonnement ateliers).

correspondance

La classe entretient une correspondance épistolaire avec la classe de cycle 3 de l'école primaire Dottin à Toulouse.

Lettres collectives et individuelles, problèmes mathématiques, créations plastiques et informations sont échangés.

Cet outil développe l'ouverture de la classe vers l'extérieur et une utilisation vivante des savoirs scolaires (moments de lecture et d'écriture, réinvestissement des acquis lexicaux, de la syntaxe, de la grammaire, de la conjugaison et de l'orthographe).

L'écriture des lettres se fait dans le cahier d'écrivain qui est déposé pour correction, accompagné d'une liste de mots personnels de l'auteur où sont mémorisés les mots mal orthographiés. L'enseignante utilise une fiche de code de corrections où chaque abréviation renvoie l'élève à son propre guide. Les cahiers sont corrigés au maximum de leurs possibilités par les élèves. L'enseignante ayant anticipé sur les limites de celles-ci, je complète afin que le travail ne devienne pas décourageant, et que la lettre ou l'article puisse être recopié ou tapé.

Les exposés

Les thèmes sont proposés en Conseil de coopération, débattus et votés. Un exposé n'a de sens que s'il apporte des connaissances nouvelles à partager.

L'élève travaille son sujet grâce aux ressources de la classe (internet, encyclopédies, atlas, revues documentaires...). Il prépare 3 à 5 questions qui serviront de quiz à la fin de l'exposé. Les autres prennent des notes dans leur cahier du jour. L'affiche réalisée est exposée dans le couloir de la classe, l'exposé est archivé dans un classeur collectif de classe. L'enseignante fournit des fiches de recherche documentaire.

Les enfants peuvent travailler seul ou à deux. Chaque enfant ne peut avoir que deux exposés maximum en cours.

Etude de la langue

toiletage de texte

objectifs :

- ⤴ travailler l'orthographe lexical et l'orthographe grammatical
- ⤴ apprendre à relire un texte, à repérer les erreurs d'orthographe et à les corriger.
- ⤴ Dégager des règles d'orthographe à partir de l'étude de textes écrits et choisis par les élèves.
- ⤴ Comprendre qu'on peut apprendre de ses erreurs ou des erreurs de autres.
- ⤴ Comprendre aussi qu'il est permis de faire des erreurs. L'objectif est de ne pas les répéter en comprenant pourquoi on s'est trompé.
- ⤴ Travailler la rédaction d'un texte, remanier la syntaxe, préciser le propos, tenir compte de la communication entre un auteur et se lecteurs.

Principes :

- ⤴ tout changement dans la narration du texte est soumis à l'approbation de l'auteur.
- ⤴ Les enfants les plus « petits » ou qui savent le moins de choses ont la priorité pour parler.
- ⤴ Quand un enfant pense pouvoir corriger une erreur, il lève la main et doit ensuite essayer de justifier sa réponse.
- ⤴ L'enseignante note le nombre de « toiletages » apportés par chaque enfant. Cette liste des toiletteurs et du nombre de leurs interventions sera ajouté au texte toiletté qui est distribué ensuite aux élèves. Il est intéressant d'observer la participation de chacun au fil du temps.
- ⤴ L'enseignante laisse les enfants trouver le maximum d'erreurs. Quand ils ne les trouvent plus, elle indique le numéro de ligne où il en reste.
- ⤴ Les enfants ont à leur disposition les dictionnaires, cahier memento, affichage de classe, liste de mots, sous-main...
- ⤴ après toiletage, le texte est recopié dans le cahier du jour en graduant la longueur de copie en fonction des niveaux.
- ⤴ Ce texte servira de support à l'étude de texte, à l'atelier conjugaison et à la dictée.

Autodictées, dictées et orthofiche

- ⤴ **La dictée** est le texte toiletté de la semaine, qui a été travaillé en étude de la nague précédemment, lu, recopié. Un texte étant étudié sur une semaine, la dictée a lieu le vendredi de la semaine qui suit. Le texte est découpé en longueur en fonction de l'année dans la classe de cycle 3. L'évaluation porte sur le nombre de mots correctement orthographiés, et donnée en terme de pourcentage de réussite.
- ⤴ **L'autodictée** se déroule sur une quinzaine. Le mercredi de la première semaine, les élèves se regroupent par ceinture de vocabulaire et élaborent un certain nombre de phrases à partir de mots tirés de l'échelle de mots Dubois-Buysse*, (jaune → 5 ; orange → 6, vert → 7, bleu → _, marron → 9, noire → 10) sur lesquelles de plus en plus d'exigences sont demandées (LE groupe sujet ne doit pas être un nom propre ou un pronom personnel, il doit y figurer un ou plusieurs compléments circonstanciels ou de verbe...).

Ces phrases sont corrigées par l'enseignante, puis donnée sous forme de polycop. Les enfants doivent les travailler à la maison (un travail est fait dans ce sens pour déterminer la manière la plus adéquate pour chacun pour retenir ces phrases), puis les restituer de mémoire le mercredi de la deuxième semaine. L'évaluation porte là encore sur le nombre de mots restitués sans erreur, et est donnée sous forme de pourcentage de réussite. En fin de période, chaque enfant élabore un diagramme coloré où figurent les résultats des dictées et autodictées : cela leur permet de constater l'évolution de leur travail personnel. **il s'agit d'une liste fournie de mots classés par ordre de complexité et d'emploi dans des textes d'enfants.*

- ⤴ **L'orthofiche** : principe → le code orthographique est général, mais l'orthographe est intime, chaque enfant fait ses propres fautes. S'il fait la même qu'un autre enfant, il n'est pas sûr que ce soit pour les mêmes raisons. Il faut donc un outil personnalisé. Le code orthographique est une convention, il faut donc un outil d'imprégnation. Chaque enfant dispose d'une grille de mots qu'il a écrits de manière erronée dans un article, un texte, une lettre..., et pour lesquels il s'entraîne et qui lui seront dictés aléatoirement et régulièrement.

Les mots sont écrits correctement par l'enseignante sur un petit papier collé dans le cahier d'écrivain près du texte dont ils sont issus. L'enfant les recopie sur sa grille de mots personnels.

Tous les jours, une courte séance de 4 minutes a lieu pendant laquelle chaque enfant s'entraîne sur les mots de sa liste en lisant le mot les yeux ouverts, lisant le mot les yeux fermés, écrivant le mot les yeux ouverts, écrivant le mot les yeux fermés. Au bout de trois séances d'entraînement, les enfants se mettent par deux et s'interrogent à tour de rôle sur leurs mots. Cela permet également de souligner et d'appréhender le rôle du correcteur. Si un mot est correctement écrit sur l'ardoise, il est coché. Au bout de 3 croix, le mot est surligné ; il sort du champ d'apprentissage.

L'étude de texte

Le texte toiletté de la semaine est alors étudié le lendemain sur la fiche photocopiée.

Nous précédonc alors à une chasse aux mots : il s'agit d'effectuer une recherche grammaticale, en vue d'élaborer une collection de mots classés par nature, par fonction.

L'objectif général est d'acquérir des savoirs dans le domaine de la grammaire par la répétition, la fréquence et le réinvestissement que procure cette activité.

Chaque enfant dispose du texte toiletté photocopié mentionnant le prénom de l'auteur, son âge au moment de la rédaction du texte, l'identité des toiletteurs et leur nombre d'interventions. Le texte est suffisamment aéré pour permettre la recherche écrite.

Les enfants les plus jeunes ou qui savent le moins de choses ont la priorité d'intervention orale. Les erreurs ne sont jamais stigmatisées. Les enfants sont au contraire encouragés à essayer, et essayer encore.

Le premier trimestre, la chasse au mots consiste à la classification des mots en fonction de leur nature (→ étude de texte n°1).

Nous identifions les mots de la manière suivante :

- ✓ un nom commun est un mot qui désigne une personne, un animal, un objet, une chose immatérielle..
- ✓ un nom propre porte une majuscule désigne un nom de personne ou d'objet singulier : ville, continent, planète, prénom, nom de famille, habitant d'un pays...
- ✓ un déterminant est un petit mot placé devant le nom et s'accordant avec lui. Il n'est pas obligatoire. Dans la famille des déterminants se trouvent les articles définis, indéfinis, les possessifs, les démonstratifs...
- ✓ un adjectif est un mot qui donne des renseignements sur le nom, il peut être placé avant ou après le nom, il s'accorde en genre et en nombre avec lui.
- ✓ Un pronom est un mot qui remplace un nom (nous recherchons toujours lequel), ou pas (pronoms impersonnels ; *ex : il pleut*).
- ✓ Un verbe est un mot qui indique une action ou un état
- ✓ pour les CM, les prépositions, conjonctions et adverbes sont identifiés.

La chasse aux mots est réalisée en couleurs en suivant un code d'identification des mots ou groupes de mots.

Puis petit à petit, la recherche est élargie pour les plus grands aux fonctions, puis aux propositions dans la phrase (étude n°2).

- ✓ Les verbes étant déjà identifiés, nous cherchons le sujet de chaque verbe en observant s'il s'agit d'un mot seul, d'un groupe (dét + nom // dét + nom + adj // dét + nom + complément du nom // dét + nom + proposition relative // ou plusieurs de ces possibilités combinées).
- ✓ Puis nous cherchons les compléments du verbe en utilisant les questions S + V + qui ? Quoi ? → COD ; S + V + de qui ? De quoi ? À qui ? À quoi ? → COI
- ✓ enfin nous cherchons les compléments non essentiels : compléments circonstanciels de manière, de temps, de lieu, de but ; en transformant à chaque fois la phrase (déplacement du CC et effacement).
- ✓ En milieu d'année, nous cherchons les propositions dans la phrase et étudions sa structure syntaxique par les relations de coordination, de juxtaposition ou de dépendance entre elles. Chaque verbe conjugué est le noyau d'une proposition.

Fiche 2 d'étude d'un texte

- Quels sont les noms?
- Quel est le temps et la personne des verbes conjugués?
- Quels sont les verbes non conjugués?
- Quels sont les adjectifs qualificatifs?
- Quels sont les déterminants?
- Quels sont les pronoms?
- Quels sont les mots avec un préfixe ou un suffixe?
- Une conjonction sert à joindre deux mots ou deux morceaux de phrase. Quelles sont les conjonctions?
- Quels sont les adverbes?
- Quelles sont les prépositions?
- Il y a autant de propositions que de verbes conjugués. La proposition qui ne peut s'enlever est la proposition principale. Quelles sont les propositions principales?
- Les propositions qui peuvent s'enlever sont des propositions subordonnées. Quelles sont les propositions subordonnées?
- Lorsqu'on ne peut pas enlever de proposition, elles sont coordonnées. Quelles sont les propositions coordonnées?
- Quels sont les groupes nominaux sujet?
- Quels sont les compléments d'objet direct?
- Quels sont les compléments d'objet indirect?
- Quels sont les compléments circonstanciels?

L'atelier conjugaison

à partir du texte toiletté, la classe procède à une rapide chasse aux mots qui dégage en premier lieu les verbes conjugués et non conjugués du texte. Ceux-ci sont recopiés sur une affiche murale, puis classés par groupe au tableau.

Les enfants doivent alors conjuguer chaque verbe à la personne et au temps demandé en fonction de leur ceinture de conjugaison. L'ensemble est alors corrigé et noté au tableau. Cet entraînement a lieu toutes les semaines le vendredi.

Progression :

jaune	Présent
Orange 1er dan	Futur simple
Orange 2e dan	Imparfait / passé composé
Verte	Passé composé / passé simple/ présent de l'impératif
bleue	Plus-que-parfait / futur antérieur / conditionnel présent
marron	Conditionnel présent / subjonctif présent

LECTURE ET LITTÉRATURE

entraînement à la lecture

l'atelier lecture repose sur deux fichiers : le fichiers lecture-sciences (lecture documentaire, et le fichier de lecture PEMF (compréhension sur différents types de textes, entraînement à l'empan visuel). L'objectif est l'automatisation de la reconnaissance des mots, l'augmentation de la rapidité et de l'efficacité de la lecture silencieuse, la compréhension de phrases, le tout en répondant à des questions sur le sens du texte (PEMF), et à formuler le paragraphe dans lequel la réponse a été lue (lecture-sciences).

Plusieurs niveaux sont proposés aux élèves qui passent progressivement de l'un à l'autre.

Lecture-sciences : A - B - C - D (les textes sont de plus en plus longs, la lecture repose de plus en plus sur l'inférence et la déduction logique).

PEMF : niveau 2.2 - niveau 3.1 - niveau 3.2 - niveau 4

Littérature

Les séances de littérature ont lieu une fois par semaine le lundi après-midi. La plupart des activités proposées sont issues de l'ouvrage de Maryse Brumont, Diversifier et renouveler les leçons de lecture en cycle 3, Scérén. Il s'agit de rentrer en profondeur dans la compréhension des textes littéraires, tout en enrichissant le bagage culturel des élèves.

Les activités proposées : les niveaux de lecture d'un texte, d'un album ou d'une image ; la lecture par inférences ; la lecture à construire ; la lecture honnête ; la lecture par petits bouts ; la lecture des blancs du texte ; la lecture par mise en voix ; la lecture lexicale ; le cercle de lecture ; le carnet de lectures.

Progression :

Période 1	
Période 2	
Période 3	
Période 4	
Période 5	

Mathématiques

Les contenus mathématiques sont travaillés à travers différents moments dans la classe

Le temps de travail personnel (plan de travail)

CF les ceintures en maths (4 domaines : calcul, numération, mesure, géométrie) dans le fichier Numération/opérations/mesures PEMF.

Créations maths

A l'image du texte libre, les créations maths invitent les enfants à faire preuve d'imagination et de création en mathématiques. Cela se traduit par un certain nombre de productions qui évoluent progressivement en fonction des exigences et outils mathématiques d'une part et de l'avis du groupe d'autre part. Deux fois par semaine, le groupe classe est scindé en deux. Un compte-rendu de la séance est tapé à l'ordinateur et distribué à tous les enfants de la classe, et collé dans le cahier de recherches mathématiques. L'enseignante tient un cahier journal de ces séances.

Les découvertes et réflexions peuvent donner lieu à une recherche mathématique individuelle guidée par l'enseignante. Lorsque cette recherche est aboutie, elle est présentée au groupe classe pendant le temps de réunion (ou présentation).

Sur ce temps d'atelier, l'autre demi-groupe travaille en autonomie sur le cahier de calcul PEMF, ou sur le fichier géométrie PEMF, ou encore sur le fichier de dessins géométriques (IBREM) ; et ce dans le cahier de recherches mathématiques.

Cahier de calcul PEMF

Cahier individuel autocorrectif de techniques opératoires, qui permet à l'enfant de progresser à son rythme, en travaillant seul, indépendamment des thèmes abordés en classe.

Chaque cahier se décompose en 8 séries d'exercices, chaque série se déroulant sur 3 pages. Une série est formée de 12 exercices, le premier sert d'exemple ou de point d'appui pour toute la série. Les 4 exercices de chaque page sont à réaliser toujours dans le même ordre : de gauche à droite.

La série d'exercices doit être réalisée en autonomie, sans effacer, les tâtonnements ou les erreurs permettant de comprendre les difficultés éventuelles.

L'enfant corrige lui-même ses exercices régulièrement à l'aide des corrigés en fin de chaque série. Parfois dans les réponses, certains nombres sont sur fond bleuté, cela signifie que l'on pouvait calculer autrement.

En cas d'erreur, chacune des corrections doit être comprise avant de réaliser le test, situé après les corrigés, et validé uniquement par l'enseignante.

Progression

CE2	CM1	CM2
Niveau 1-A	Niveau 2-A	Niveau 3-A
niveau 1-B	niveau 2-B	niveau 3-B
niveau 1-C	niveau 2-C	niveau 3-C
niveau 1-D	niveau 2-D	niveau 3-D

Calcul mental

Atelier quotidien mené par groupes de ceintures, dont un enfant est à tour de rôle animateur-trice ; les autres écrivent les réponses sur leur cahier de calcul mental (éditions PEMF). L'animateur-trice attend que tous-tes les enfants de son groupe aient trouvé quelque chose, puis il organise le tour de parole où chacun-e peut expliciter ses démarches de résolution de calcul, ses stratégies. Elles sont alors expliquées au groupe, puis l'animateur-trice passe au calcul suivant, en annonçant le thème de travail. L'enseignante s'assure du bon fonctionnement de l'atelier, de l'écoute et de la compréhension notamment. Elle procède aux séances d'évaluation lorsque celles-ci se présentent dans la progression du fichier.

PROGRESSION EPS

Période 1	
Période 2	
Période 3	Ski au Mourtis → activité de glisse
Période 4	Natation
Période 5	

PROGRESSION HISTOIRE-GEOGRAPHIE

	HISTOIRE – Les Temps Modernes	GEOGRAPHIE
Période 1		
Période 2		
Période 3		
Période 4		
Période 5		

PROGRESSION HISTOIRE DES ARTS

Période 1	
Période 2	
Période 3	
Période 4	
Période 5	

PROGRESSION sciences expérimentales et technologie

Période 1	
Période 2	
Période 3	
Période 4	
Période 5	

FONCTIONNEMENT GENERAL DE LA CLASSE

Les tutorats

Les enfants ont la possibilité d'apprendre en s'aidant. L'un des atouts de la classe de cycle est que les situations d'entraide sont toutes trouvées tant les différences entre les enfants sont grandes. Le tutorat s'appuie sur une formalisation des relations : alors qu'une aide peut être apportée par chacun à tout moment de la journée, un tutorat répond à une demande ou à un besoin et se manifeste selon des modalités établies en conseil.

Un tuteur est un enfant qui a réussi le brevet de tuteur et qui est minimum ceinture orange de comportement. Il se met à disposition de son tuteuré pour répondre aux questions d'organisation du travail et d'évolution dans la classe. Les enfants qui souhaitent un tuteur choisissent parmi ceux qui se portent volontaires pour l'être. Une fois les tutorats définis, tuteurs et tuteurés s'installent à proximité. Chacun des deux peut demander à cesser d'être tuteur ou à changer de tuteuré en Conseil de coopération.

Bibliothèque de classe - prêt de livres

Objectif double : permettre aux enfants de la classe de lire à la maison en instituant un moment pour ce faire ; et favoriser l'émergence d'une culture littéraire commune et partagée.

Chaque élève peut emprunter un à deux livres à la fois. Il recopie sans erreur le titre du livre emprunté sur une fiche bristol à son nom conservée dans un classeur par l'enseignante. Il n'y a pas de délai spécifique, ni d'obligation de finir le livre, ou de l'apprécier, ou d'en faire une fiche de lecture particulière. Les enfants peuvent changer de livre tous les matins durant le moment d'accueil.

En revanche, la consigne donnée aux enfants et aux parents en début d'année est la suivante : **« lecture libre obligatoire tous les jours à la maison à partir d'un livre emprunté en classe pendant au moins 20 minutes ».**

Ils peuvent emprunter aussi des livres du bibliobus (médiathèque départementale) qui nous les laisse pour la durée de l'année scolaire, et d'autres que l'enseignante se procure auprès de la bibliothèque de Saint-Gaudens selon le thème étudié du moment.

Si un livre du bibliobus est perdu ou abîmé, son remplacement est à la charge des familles.

Les métiers dans la classe

- ✧ chaque métier répond à un besoin pour satisfaire le bon fonctionnement de la classe. Si un nouveau besoin se fait sentir, il est discuté en Conseil de coopération et un nouveau métier peut alors être créé. Inversement, s'il n'y a plus besoin d'un métier, il peut être supprimé.
- ✧ Les enfants assurent l'exercice de leur métier autant de temps qu'ils le souhaitent.
- ✧ Personne n'est obligé d'avoir un métier.
- ✧ Chaque enfant ne peut cumuler que trois métiers.

Passeport de classe **Année scolaire 2013 - 2014**

Prénom :

J'ai besoin d'aide.

J'ai essayé de résoudre mon problème seul.

J'ai demandé de l'aide à un camarade de classe.

Personne ne peut m'aider.

Signature :

DIVERS